

Mikkelin esi- ja perusopetuksen ohjaussuunnitelma

LIITE 1 Ohjauksen toimijat

Tässä listassa on kuvattu ohjauksen osapuolet sekä heidän tehtävänsä ja vastuunsa ohjauksen osalta.

Oppilas/Opiskelija

- Oppii kantamaan vastuuta oppimisestaan ja hyvinvoinnistaan kehitystasonsa mukaisesti.
- Oppii suunnittelemaan tulevaisuuttaan ja tekemään perusteltuja valintoja.
- On oikeutettu saamaan ohjausta koulupäivän aikana ja 9. luokan jälkeisenä kesänä tarpeen mukaan sekä lukio-opintojen päätyttyä vuoden ajan jälkiohjauksena.

Huoltaja

- On ensisijaisesti vastuussa lapsen ja nuoren kasvatuksesta, kehityksestä ja hyvinvoinnista.
- Sitoutuu lapsen ja nuoren opiskelun tukemiseen koko oppivelvollisuuden ajan.
- Tekee yhteistyötä esiopetuksen/koulun/oppilaitoksen kanssa niin, että yhteisvastuullisen kasvatuksen avulla edistetään lapsen ja nuoren oppimisen edellytyksiä, turvallisuutta ja hyvinvointia.
- Ilmoittaa lasta/nuorta koskevista poissaoloista opettajalle/luokanohjaajalle. Hakee tarvittaessa lupaa oppilaan harkinnanvaraiseen poissaoloon poissaolomallin mukaisesti.
- Huolehtii, että nuori hakee perusopetuksen jälkeisiin oppivelvollisuusopintoihin ja aloittaa opinnot oppivelvollisuuskoulutuksessa.
- Huolehtii että oppilaan oppivelvollisuus tulee suoritetuksi ja tarvittaessa hakee oppivelvollisuuden keskeytystä määräaikaisesti/toistaiseksi.

ESI- JA PERUSOPETUKSEN KASVATUS- JA OPETUSHENKILÖSTÖ

Varhaiskasvatuksen opettaja

- Vastaa esiopetuksen kasvatus- ja opetustyöstä.
- Tukee ja ohjaa lapsen kasvua ja oppimista.
- Edistää yhteistyössä huoltajien kanssa lapsen kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa leikin ja myönteisten oppimiskokemusten avulla.
- Pyrkii tunnistamaan ja ennaltaehkäisemään varhaisessa vaiheessa mahdollisia oppimisvaikeuksia, jotta ongelmien monimuotoistumista ja syvenemistä voidaan ehkäistä.
- Laatii syksyllä lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelman yhdessä huoltajien kanssa sekä arvioi keväällä sen toteutumista.
- Huolehtii kouluun tiedonsiirtolomakkeen täyttämisestä yhdessä lapsen huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO)

- Konsultoi esiopetuksen henkilöstöä oppimisympäristöön, opetusmateriaaliin, pedagogisiin menetelmiin tai ryhmän/yksittäisen lapsen ohjaamiseen liittyvissä asioissa.
- Osallistuu esiopetuksessa lapsen kasvun ja oppimisen tuen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin yhdessä henkilökunnan kanssa.
- Osallistuu huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön ja tehostetun tuen oppimissuunnitelman /henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laatimiseen.
- Antaa osa-aikaista erityisopetusta.
- Osallistuu kouluvalmiuden arviointiprosessiin yhteistyössä lapsen huoltajan ja esiopetusryhmän henkilöstön kanssa.
- Osallistuu siirtoneuvotteluun lapsen kouluun siirtymisen nivelvaiheessa yhdessä eri yhteistyötahojen ja huoltajien kanssa.

Avustaja

- Tukee ja ohjaa lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista yhdessä lapsiryhmässä työskentelevien kanssa.
- Osallistuu esioppilaan kasvua, oppimista ja kuntoutusta koskevaan suunnitteluun.

Luokanopettaja (luokat 1-6) ja luokanohjaaja (luokat 7-9)

- Opettaa opetussuunnitelman mukaisia oppilaanohjauksen sisältöjä vuosiluokilla 1-6 oppiaineiden puitteissa sekä muun koulun toiminnan yhteydessä.
- Seuraa luokkansa oppilaiden opintojen edistymistä ja koulumenestystä yhdessä aineenopettajien kanssa tukien koulunkäynnin säännöllisyyttä ja käyttäytymistä.
- Opastaa oppilasta koulun käytäntöihin.
- Vastaa luokan jatkuvasta ryhmäytymisestä ja hyvän yhteishengen ylläpitämisestä.
- Huolehtii yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä ja tarjoaa huoltajille mahdollisuuden tapaamisiin (Lapset puheeksi –keskustelut, vanhempainillat ja –vartit, arviointikeskustelut).
- Vastaa oman luokkansa oppilaiden yleisen ja tehostetun tuen asiakirjojen laatimisesta ja päivittämisestä yhteistyössä oppilaan, huoltajien sekä mahdollisten muiden opettajien ja asiantuntijoiden kanssa sekä konsultoi tarvittaessa asiantuntijoita.
- Vastaa opetuksen kannalta välttämättömien tai muiden huoltajien kanssa sovittujen tietojen siirtämisestä oppilaan vaihtaessa luokkaa tai koulua.

Erityisluokanopettaja (perusopetus)

Erityisluokanopettajalla on samat ohjaustehtävät kuin luokanopettajalla ja luokanohjaajalla. Työnjako oppilaanohjaajien kanssa voi vaihdella ryhmästä riippuen. Lisäksi painotetaan seuraavia tehtäviä:

- Huolehtii yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa yksittäisen oppilaan ja koko luokan jokapäiväisen koulunkäynnin sujumisesta ja ohjauksesta.
- Antaa luokkansa oppilaille erityisopetusta (erityisopetuksen pienryhmä tai yleisopetuksen yhteistyöluokka).
- Vastaa oman luokkansa/yleisopetuksen yhteistyöluokan oppilaiden HOJKS:ien sekä muiden pedagogisten asiakirjojen laadinnasta ja päivittämisestä yhteistyössä yhteistyöluokan luokanopettajan/luokanohjaajan, oppilaiden, huoltajien ja muiden oppilasta opettavien opettajien sekä yhteistyötahojen kanssa.
- Konsultoi luokanopettajia, luokanohjaajia ja aineenopettajia tarvittaessa pedagogisten asiakirjojen laadinnassa ja tukitoimien suunnittelussa.
- Ohjaa ja tukee luokkansa oppilaita yhteistyössä oppilaanohjaajan kanssa koulutuksen siirtymävaiheissa ja on mukana tiedonsiirrossa kouluasteelta toiselle siirryttäessä.
- Tekee yhteistyötä muiden oppilaitosten ja työelämän edustajien kanssa mm. oppilaiden työelämään ja koulutukseen tutustumisen suhteen.

Laaja-alainen erityisopettaja (perusopetus)

- Osallistuu oppilaan yleisen, tehostetun tai erityisen tuen järjestämiseen sen mukaan kuin on sovittu.
- Antaa erityisopetusta oppilaalle, jolla on lieviä oppimis-, keskittymis-, ja/tai sopeutumisvaikeuksia ja joka tarvitsee tukea oppimisvalmiuksiensa parantamiseen.
- Osallistuu HOJKS:n ja tarvittaessa muiden pedagogisten asiakirjojen laadintaan yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa.
- Konsultoi luokanopettajia, luokanohjaajia ja aineenopettajia tarvittaessa pedagogisten asiakirjojen laadinnassa.
- Seuraa erityisopetukseen siirretyn opiskelutilannetta, antaa henkilökohtaista ohjausta ja opetusta.
- Osallistuu oppilashuoltotyöhön ja sen toiminnan kehittämiseen.
- Vastaa omalta osaltaan opetuksen kannalta välttämättömien tai muiden huoltajien kanssa sovittujen tietojen siirtämisestä oppilaan vaihtaessa luokkaa tai koulua.

Oppilaanohjaaja (perusopetus, vuosiluokat 7-9)

- On päävastuussa ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen järjestelyistä koulussaan vuosiluokilla 7-9.
- Antaa luokkamuotoista, pienryhmä- ja henkilökohtaista ohjausta sekä kasvun ja kehityksen tukemisenä, opiskelun ohjauksena että ammatin ja uravalinnan ohjauksena.
- Seuraa ja tarvittaessa ohjaa ja tukee oppilaiden ja opiskelijoiden opintoja yhteistyössä muiden ammattilaisten kanssa.
- Antaa tietoa ja ottaa tarvittaessa yhteyttä oppilaan huoltajaan.
- Tekee yhteistyötä muiden oppilaitosten ja työelämän edustajien kanssa mm. Tet-jaksojen järjestelyissä.
- Ohjaa ja tukee oppilaita koulutuksen siirtymävaiheissa: ohjaa ja valvoo hakeutumista oppivelvollisuuskoulutukseen, opiskelupaikan vastaanottamiseen sekä opintojen aloittamiseen.
- Osallistuu oppilas- ja opiskelijahuoltotyöhön ja sen toiminnan kehittämiseen.
- Tekee yhteistyötä muiden oppilaitosten ja työelämän edustajien kanssa mm. Tet-jaksojen järjestelyissä.
- On mukana tiedonsiirrossa kouluasteelta toiselle siirryttäessä.
- Ylläpitää ammattitaitojaan ja verkosto-osaamistaan osallistumalla verkostoyhteistyöhön ja ohjausalan koulutuksiin säännöllisesti.
- Seuraa hakeutumisvelvollisten ohjattaviensa yhteishakuprosessia Valpas-järjestelmässä ja tekee tarvittaessa kuntailmoituksen.
- Tekee yhteistyötä nivelvaiheohjauksessa ja tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa nivelvaiheen opinto-ohjaajan ja muiden toimijoiden kanssa.

Koulunkäynninohjaaja

- Tukee ja ohjaa lapsen ja nuoren kasvua, kehitystä ja oppimista yhdessä muiden alan ammattilaisten kanssa.
- Ohjaa tukea tarvitsevaa lasta ja nuorta oppimistapahtumassa.
- Osallistuu oppilaan opetusta, kuntoutusta ja koulutyötä koskevaan suunnitteluun.

Oppilaskuntatoimintaa ohjaava opettaja (perusopetus)

- Ohjaa oppilaskunnan hallituksen jäsenten valinnat.
- Koordinoi oppilaskunnan toimintaa.
- Neuvoa, innostaa ja ohjaa oppilaskunnan hallituksen toimintaa.
- Välittää oppilaskunnan hallituksen toiveet opettajille ja päinvastoin.

Tukioppilaita ohjaava opettaja (perusopetus)

- Vastaa tukioppilasvalinnoista ja ohjaa valitut oppilaat tukioppilaskoulutukseen.
- Koordinoi tukioppilaiden toimintaa.
- Ohjaa tukioppilastoiminnan sisältöä ja luo yhteishenkeä.

PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN HENKILÖSTÖ

Aineenopettaja (perusopetus ja lukio)

- Huolehtii oman oppiaineensa sisältöjen ja opiskelutekniikan opettamisesta. Huomioi opetuksessa ja arvioinnissa erilaiset oppijat ja heidän tuen tarpeensa.
- Tuntee oman oppiaineensa jatkokoulutusmahdollisuuksia ja työelämätarpeita sekä esittelee niitä oppiaineensa puitteissa.
- Tekee yhteistyötä luokanohjaajan/ryhmänohjaajan, erityisopettajan, oppilaanohjaajan/opinto-ohjaajan ja opiskeluhoitopalveluiden kanssa liittyen oppilaan/opiskelijan tai ryhmän opintomenestykseen, oppimisen haasteisiin tai muuhun koulutyöhön liittyvään.
- Lisäksi perusopetuksen aineenopettaja: vastaa yleisen ja tehostetun tuen antamisesta oppilasryhmänsä oppilaille ja osallistuu oman aineensa oppimissuunnitelman laadintaan.

Nivelvaiheen opinto-ohjaaja (perusopetuksen ja lukion yhteinen)

- Toimii oppivelvollisuusvalvojana oppivelvollisuusikäisille nuorille, joiden asuinkunta on Mikkeli.
- Käyttää kuntavalvojan roolissa Valpas-järjestelmää: ottaa vastaan kuntailmoitukset ja antaa jatko-ohjausta ilman opiskelupaikkaa oleville oppivelvollisille oppivelvollisuuden tarkistuspäivän jälkeen.
- Osallistuu tarvittaessa keskeyttämisvaarassa olevien oppivelvollisten ohjaukseen toisten asteen toimijoiden kanssa.
- Toimii yhteistyössä perusopetuksen ja toisen asteen oppilaan/opinto-ohjaajien ja erityisopettajien kanssa.
- Koordinoi ja tukee tehostettua oppilaanohjausta yhteistyössä perusopetuksen, toisen asteen ja verkostojen kanssa.
- Osallistuu oppilaanohjauksen ja opinto-ohjauksen kehittämistyöhön Mikkelin kaupungin perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa ja toimii koordinoivana ja konsultoivana opinto-ohjaajana.

Rehtori

- Toimii yhteistyössä esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen ja koko sivistystoimen kanssa vastaten koulun toiminnasta.
- Vastaa koulun työrauhasta ja turvallisuudesta.
- Mahdollistaa kodin ja koulun yhteistyön toteuttamisen.
- Järjestää ohjaukseen riittävät resurssit ja varmistaa, että oppilaiden/opiskelijoiden oikeus henkilökohtaiseen ohjaukseen sekä tehostettuun ohjaukseen on turvattu.
- Tukee ohjauksen suunnittelua ja yhteistyötä eri toimijoiden kesken.
- Vastaa yksikkönsä henkilöstön perehdyttämiskäytännöistä mukaan lukien ohjauksen ja siirtymävaiheiden käytäntöihin perehdyttäminen.
- Osallistuu oppilas-/opiskeluhoitotyöhön ja sen toiminnan kehittämiseen.

TOISEN ASTEEN HENKILÖSTÖ

Ryhmänohjaaja/Vastuuohjaaja (toinen aste)

- On ryhmänsä lähiohjaaja, joka seuraa ryhmänsä opiskelijoiden opintomenestystä, kurssikertymää ja opiskelumotivaatiota.
- Tiedottaa omaa ryhmänsä ajankohtaisista asioista.
- On tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.
- Toimii yhteistyössä muiden opettajien kanssa.
- Ohjaa opiskelijan tarvittaessa opinto-ohjaajan, erityisopetuksesta vastaavan, terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykologin vastaanotolle.
- Ohjaa opiskelijan tarvittaessa vararehtorin, rehtorin tai koulutuspäällikön puolelle.

Lukion opinto-ohjaaja

- Kantaa päävastuun opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta.
- Harjaannuttaa opiskelijaa omien valintojen suunnitteluun ja tekemiseen sekä vastuuseen valinnoistaan siten, että opiskelija ymmärtää lukioaikaisten valintojen vaikutuksen jatko-opiskelumahdollisuuksiinsa.
- Varmistaa sen, että ohjauksessa käsitellään monipuolisesta ja ennakkoluulottomasti erilaisia jatko-opintoihin liittyviä vaihtoehtoja opiskelijan omien suunnitelmien ja valintojen tueksi sekä ohjataan opiskelijaa näihin liittyvässä tiedonhaussa.
- Huolehtii siitä, että lukio-opintojen etenemisen sekä jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisen tueksi opiskelija laatii itselleen henkilökohtaisen suunnitelman, joka pitää sisällään opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman.
- Seuraa opintojen sujumista ja tukee opintojen etenemistä (ensisijaisina indikaattoreina

kurssisuoritukset, -valinnat, yo-kirjoitussuunnitelmat, yo-arvosanat).

- Huolehtii lukion ulkopuolella tehtäviin opintoihin liittyvistä käytännöistä ja hyväksiluvuista.
- Huolehtii yhdessä opiskelijan kanssa suunnitelmien päivittämisestä tilanteen ja tarpeen mukaan.
- Pitää opinto-ohjauksen kurssien oppitunnit ja informaatiotilaisuuksia suur- ja pienryhmille sekä antaa henkilökohtaista ohjausta opiskelijoita tapaamalla ja tieto- ja viestintäteknikkaa hyödyntämällä.
- Tekee yhteistyötä huoltajien, viranomaisten, opiskelijoiden asioita työstävien ammattilaisten, muiden oppilaitosten, työelämän edustajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa.
- Sopii ja järjestää oppilaitosvierailuja.
- Ohjaa opiskelijoita tarvittaessa opiskeluhuollon palvelujen piiriin ja osallistuu tarvittaessa monialaisiin asiantuntijaryhmiin.
- Tekee yhteistyötä nivelvaiheohjauksessa ja tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa nivelvaiheen opinto-ohjaajan ja muiden toimijoiden kanssa.

Oppilaskuntatoimintaa ohjaava opettaja (lukio)

- Ohjaa opiskelijakunnan hallituksen jäsenten valinnat.
- Koordinoi opiskelijakunnan toimintaa.
- Neuvo, innostaa ja ohjaa opiskelijakunnan hallituksen toimintaa.
- Välittää opiskelijakunnan hallituksen toiveet opettajille ja päinvastoin.

Tutortoimintaa ohjaava opettaja: (lukiot)

- Tiedottaa tutortoiminnasta, valitsee ja kouluttaa tutoropiskelijat ja auttaa tutoreita uusien lukiolaisten ryhmäyttämisen suunnittelussa. Koordinoi tutortoimintaa.
- Tutorit järjestävät uusille opiskelijoille tutustumista ja ryhmäyttämistä auttavaa toimintaa, osallistuvat tiedottamiseen ja toimivat linkkeinä uusien opiskelijoiden ja opettajien välillä.

Opiskelijatoiminnan ohjaaja (Etelä-Savon ammattiopisto)

- Organisoii tutorien valinnan yhdessä opinto-ohjaajien kanssa.
- Vastaa tutor-koulutuksen järjestelyistä.
- Vastaa yhteydenpidosta tutoreihin.
- Organisoii tutorien osallistumisen tapahtumiin ja markkinointitoimenpiteisiin.
- Ohjaa tutor-toimintaa yhdessä opinto-ohjaajien kanssa.

Tutor-toiminnasta vastaava opettaja (Suomen nuorisopisto)

- Organisoii tutorien valinnan.
- Vastaa tutor-koulutusten järjestelyistä.
- Vastaa yhteydenpidosta tutoreihin.
- Organisoii tutorien osallistumisen tapahtumiin.
- Ohjaa tutor-toimintaa.

Erityisopetusvastaava/lukion erityisopettaja (toinen aste)

- Vastaa opetuslallaan erityisopetuksen suunnittelusta, toteutuksesta, kehittämisestä ja arvioinnista.
- Ohjaa ja konsultoi erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden opiskelun järjestämistä ja vastaa erityisen tuen suunnitelmien laatimisesta yhteistyössä opiskelijan, huoltajien ja opettajien kanssa.
- Ohjaa opiskelu- ja oppimisvaikeuksissa ja huolehtii, että opiskelijan opinnot etenevät tavoitteellisesti.
- Pitää tarvittaessa yhteyttä huoltajiin opiskelijan opintojen edetessä ja poikkeusjärjestelyissä.

OPISKELUHUOLTOPALVELUIDEN HENKILÖSTÖ

Opiskeluhuollon lääkäri- ja terveydenhoitajapalveluista vastaa esiopetuksen osalta neuvola, perusopetuksessa kouluterveydenhuolto ja toisella asteella opiskeluterveydenhuolto. Esiopetuksen ja perusopetuksen sekä toisen asteen osalta kuraattori- ja psykologipalveluista vastaa oppilas- ja opiskeluhoitopalvelut, esiopetuksen psykologipalveluista osin neuvolapalveluiden perheitiimi.

Terveydenhoitaja

- Tekee terveystarkastukset asetuksen määräämällä tavalla.
- Kuuntelee, hoitaa ja ohjaa eteenpäin oppilaita, joilla on fyysisiä, psyykkisiä ja sosiaalisia ongelmia.
- Vastaa kouluterveydenhuollosta tiedottamisesta oppilaille/opiskelijoille, vanhemmille ja opettajille.
- Osallistuu vanhempainiltoihin.
- Osallistuu ryhmämuotoiseen terveysneuvontaan.
- Osallistuu moniammatillisiin työryhmiin oppilaiden, heidän huoltajiensa ja koulun muiden toimijoiden kanssa.
- Osallistuu oppilashuoltotyöhön ja sen toiminnan kehittämiseen.

Koululääkäri

- On kouluterveydenhuollon lääketieteellinen asiantuntija.
- Tekee oppilaiden ja opiskelijoiden terveystarkastukset asetuksen määräämällä tavalla.
- Osallistuu mahdollisuuksien mukaan moniammatillisiin työryhmiin oppilaiden, heidän huoltajiensa ja koulun muiden toimijoiden kanssa.
- Osallistuu oppilashuoltotyöhön ja sen toiminnan kehittämiseen mahdollisuuksiensa mukaan.

Kuraattorin ja psykologin palvelut

Opiskeluhuollon kuraattorin ja psykologin yksilökohtaisilla palveluilla tarkoitetaan opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskelijan perheen ja muiden läheisten kanssa tehdään yhteistyötä.

Opiskeluhuollon kuraattori tarjoaa ohjausta ja tukea erityisesti perhetilanteeseen, vuorovaikutukseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa.

Psykologin yksilökohtaisen opiskeluhuollon tehtävät liittyvät muun muassa opiskelijan yksilölliseen oppimiseen, mielenterveyden edistämiseen ja tukemiseen sekä psykologiseen arviointiin.

Psykologi

- Tuo psykologista asiantuntijuutta koulujen ja oppilaitosten käyttöön antamalla konsultaatiota ja tekemällä yhteistyötä.
- Edistää ja tukee yhdessä kodin ja koulun/oppilaitoksen kanssa oppilaiden ja opiskelijoiden kehitystä, oppimista ja koulunkäyntiä/opiskelua yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon keinoin.
- Tukee ja edistää yhdessä kodin ja koulun/oppilaitoksen kanssa oppilaiden ja opiskelijoiden mielenterveyttä.
- Suunnittelee tarvittavia tukitoimia yhdessä opettajien ja vanhempien kanssa ja seuraa niiden vaikutuksia oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäyntiin ja opiskeluun.
- Selvittää, arvioi ja tutkii oppilaan ja opiskelijan kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa tai oppimisessa esiin tulevia pulmia.
- Suunnittelee, suosittelee ja on mukana toteuttamassa arvioiden ja tutkimusten perusteella tarvittavaa tukea ja toimenpiteitä.
- Voi toimia yhteistyökumppanina myös henkilökohtaisten opetussuunnitelmien laatimisessa, erityisopetussuunnitelmien valmistelussa tai jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjauksessa.
- Toimii yhteistyössä oppilaan/opiskelijan, perheen, koulun/oppilaitoksen sekä sopimuksen mukaan myös muiden auttajatahojen kanssa.

Kuraattori

- Tuo sosiaalialan asiantuntijuutta esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten käyttöön antamalla konsultaatiota ja tekemällä yhteistyötä.
- Tuo opiskeluhuollon toimintaan kokonaisvaltaisen näkökulman lapsen/oppilaan/opiskelijan sekä mahdollisesti perheen elämäntilanteesta ja ohjaa tarvittaessa eteenpäin avun saamiseksi.
- Työskentelee ensisijaisesti ennaltaehkäisevästi ja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, sekä puuttuu jo havaittuihin ongelmiin.
- Tarjoaa ohjausta ja tukea erityisesti perhetilanteeseen, vuorovaikutukseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa.
- Edistää ja tukee yhdessä kodin ja esiopetuksen/koulun/oppilaitoksen kanssa lapsen/oppilaan/opiskelijan kasvua, kehitystä, oppimista ja koulunkäyntiä/opiskelua sekä hyvinvoinnin toteutumista yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon keinoin.
- Tukee lasta/oppilasta/opiskelijaa muutostilanteissa ja siirtymävaiheissa.
- Toimii yhteistyössä lapsen/oppilaan/opiskelijan, perheen, esiopetuksen/koulun/oppilaitoksen sekä sopimuksen mukaan myös muiden auttajatahojen kanssa.

MUUT OHJAUSTYÖTÄ TEKEVÄT

Etsivä nuorisotyöntekijä

- Tukee ja ohjaa 13-29 -vuotiaita nuoria sekä heidän läheisiään
- Tukee nuorta koulunkäynnissä, opiskelussa, vapaa-ajalla ja erilaisissa elämän siirtymävaiheissa
- Auttaa löytämään yhdessä nuoren kanssa tarvittavat palvelut ja yksilölliset tulevaisuuden suunnitelmat
- Tekee ohjaustyötä oppivelvollisten kanssa, mikäli oppivelvollinen haluaa etsivän nuorisotyön ohjausta
- Ottaa vastaan 18 vuotta täyttäneiden osalta nuorisolain mukaiset ilmoitukset (Nuorisolaki § 7c)
- Osallistuu moniammatilliseen yhteistyöhön
- Toimii työparina suunnitelmallisessa ryhmätyöskentelyssä
- Työskentely perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen
- Toimii Ohjaamo Olkkarissa

Lisäksi kouluilla ja oppilaitoksissa toimii koulunuorisotyöntekijäitä ja muita kaupungin ja seurakunnan nuorisotyöntekijöitä ohjaamassa ja tukemassa lapsia ja nuoria.

Koulun/oppilaitoksen muu henkilökunta

- Tukee ja toteuttaa koulun kasvatustavoitteita.
- Osallistuu koulun sisäiseen kasvatustyöhön.
- Tiedottaa havaitsemistaan työympäristöön ja oppilaiden käyttäytymiseen liittyvistä epäkohdista niistä vastaavalle henkilölle.
- Vastaa toimenkuvansa mukaan koulutyön sujumisesta.

Perheneuvo

- Ohjausta ja neuvontaa lapsiperheille.
- Käytettävissä silloin, kun vanhempi haluaa keskustella elämäntilanteestaan, kysyä neuvoa tai vaihtoehtoja asiointiin ja arjen kysymyksiin liittyen.
- Tarjolla tietoa kunnan tarjoamista mahdollisuuksista, tapahtumista ja palveluista lapsiperheille.
- Toiminnan tärkeä periaate on kuulla ja kohdata perhe. Tarvittaessa Perheneuvo ohjaa ja neuvoo oikean palvelun perheelle.

Perheneuvossa vastataan puheluihin soittoaikana ja sähköisiin yhteydenottoihin 1-3 arkipäivän aikana. Perheneuvotyötä hoitavat kuntakohtaiset Perheneuvotyöntekijät. He ovat esimerkiksi perheohjaajia,

terveydenhoitajia, perhetyöntekijöitä ja varhaiskasvatuksen ammattilaisia. Perheneuvotyössä perhe on aina oikeassa paikassa. Ei ole niin pientä tai suurta kysymystä, ettei sitä voisi Perheneuvosta kysyä!

Mikkelin Perheneuvo: puhelin 040 129 4818 ma klo 13-15, ke 16-18, pe 8-10 sekä sähköinen yhteydenotto essote.perheneuvo.fi

Ohjaamo Olkkari

- Ohjaamo Olkkariin voi ottaa yhteyttä nuori tai kuka tahansa, joka haluaa keskustella nuoren tilanteesta.
- Ohjaamo palvelee 13-29 -vuotiaita nuoria ja heidän läheisiään sekä toimii yhteistyössä muiden nuorten parissa työskentelevien kanssa.
- Ohjaamo palvelee koulutukseen, työhön, arkeen ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa.
- Ohjaamot ovat valtakunnallisia nuorten matalan kynnyksen palvelupisteitä ja niitä on Suomessa noin 70.

Mikkelin Ohjaamo Olkkari: puhelin 044 794 3266, ma-pe klo 9-16

Chat-palvelu ja lisätietoa: <https://ohjaamot.fi/web/ohjaamo-olkkari-mikkeli>

Muut toimijat

Ohjausta tekevät näiden toimijoiden lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijät.

HALLINTOHENKILÖSTÖ

Opetusjohtaja

- Myöntää oppivelvollisuuden keskeyttämisen toistaiseksi tai määräajaksi huoltajan hakemuksesta lain säätämien edellytysten täytyessä.
- Tekee opiskelupaikan osoittamispäätöksen oppivelvolliselle, joka on ohjauksesta huolimatta ilman opiskelupaikkaa.

OPISKELIJAT VERTAISOHJAAJINA

Tutorit (Mikkelin lukio)

- Käyvät yhdessä opinto-ohjaajien kanssa esittelemässä lukio-opintoja yläkoulujen päättöluokkalaisten kanssa
- Järjestävät yhdessä opinto-ohjaajien ja ryhmänohjaajien kanssa kaikille lukion aloittaville tutustumis- ja ryhmäytymispäivän
- Antavat vertaisohjausta ja – tukea aloittaville lukiolaisille sekä osallistuvat ryhmänohjaajan apuna lukio-opintojen aloittamiseen
- Esittelevät lukio-opintoja vieraileville oppilaille yhdessä opinto-ohjaajien kanssa
- Ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa yläkoulujen päättöluokkalaisten tutustumiskäyntiä lukioon
- Osallistuvat toukokuussa pidettävään uusien tutoreiden koulutukseen

Opiskelijakunnan hallituksen jäsenet (Mikkelin lukio)

- Osallistuvat oppilaskunnan hallituksen toimintaan ja kokouksiin
- Tekevät kannanottoja ajankohtaisiin lukiolaisiin ja yleensä opiskelijoita koskeviin kysymyksiin valtakunnallisella, paikallisella ja oppilaitoskohtaisella tasolla
- Osallistuvat päätöksentekoon ja toteuttavat lukiolaisten edunvalvontaa
- Osallistuvat lukiolaisten hyvinvointia lisäävien tapahtumien ja teemapäivien suunnitteluun, järjestämiseen ja toteutukseen
- Osallistuvat erilaisten työryhmien, hankkeiden ja yhteistyötahojen toimintaan lukio-opiskelijoiden edustajina

Tutorit (Etelä-Savon ammattiopisto)

- Toimivat oppilaitoksen markkinointitehtävissä erilaisissa tapahtumissa
- Suunnittelevat ja järjestävät opiskelijatapahtumia
- Avustavat vastuunohjaajaa uusien opiskelijoiden tutustuttamisessa oppilaitokseen
- Tarjoavat mahdollisuuksien mukaan vertaistukea uusille opiskelijoille

Opiskelijayhdistyksen hallituksen jäsenet (Etelä-Savon ammattiopisto)

- Osallistuvat opiskelijayhdistyksen hallituksen kokouksiin
- Järjestävät opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä lisääviä tapahtumia ja tempauksia
- Toimivat opiskelijoiden edustajina erilaisissa oppilaitoksen työryhmissä
- Tapaavat opiskelijoiden edustajina säännöllisesti oppilaitoksen johtoa ja huolehtivat näin opiskelijoiden edunvalvonnasta

Tutorit (Suomen Nuorisio-pisto)

- Suunnittelevat ja järjestävät opiskelijatapahtumia
- Avustavat yhteisöohjaajaa uusien opiskelijoiden tutustuttamisessa oppilaitokseen
- Tarjoavat vertaistukea opintoihin ja asuntolatoimintaan liittyen uusille opiskelijoille
- Ryhmäyttävät säännöllisesti opiskelijaryhmiä yhdessä yhteisöohjaajan kanssa

Opiskelijakunnan hallituksen jäsenet (Suomen Nuorisio-pisto)

- Osallistuvat opiskelijakunnan hallituksen kokouksiin
- Järjestävät opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä lisääviä tapahtumia ja tempauksia
- Toimivat opiskelijoiden edustajina oppilaitoksen eri työryhmissä
- Tapaavat opiskelijoiden edustajina säännöllisesti oppilaitoksen johtoa ja eri henkilöstöryhmiä Paukkulan palautefoorumissa (PaFo) ja tuovat esiin opiskelijoiden kehittämissuhteita ja huolehtivat opiskelijoiden edunvalvonnasta